

勤怠管理システムで、集計作業を自動化

可視化

基幹系
システム

申請事業者：社会福祉法人 方財福祉会（延岡市）
業 種：教育、学習支援業

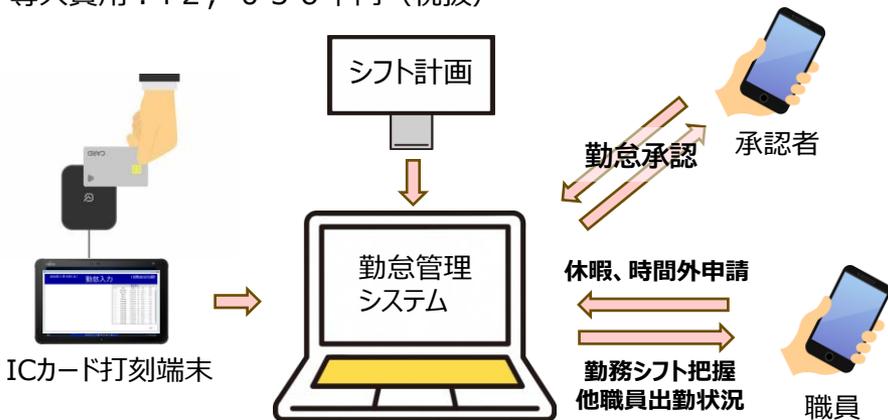
従業員数：42名
設 立：1988年



勤怠管理システムの導入で、時間外申請をWeb申請で行い、自動集計を実現！

取組の概要

導入部門：全社
導入業務：勤怠管理
導入目的：人事部門・シフト計画担当者の負荷低減・効率化、職員配置の見える化と連携強化
導入技術：勤怠管理システム「スマイル勤怠管理」
電子申請システム「スマイル勤怠管理 Web申請くん」
導入手法：ICカード打刻端末から得た出退勤情報を勤怠管理システムに取り込み、休暇や時間外申請のWeb申請を実現。
さらに、シフト作成システムにより、自動でシフトを作成。
導入費用：¥2,036千円（税抜）



取組の背景

- 抱えていた問題点
 - ①職員の出勤状況は、電話をして確認する必要があったため、状況を把握できず、職員間の連携がとれていなかった。
 - ②残業時間を、紙の出勤簿から手計算で集計しており、非効率だった。
 - ③シフト表の作成に手間がかかり、さらに休暇申請の状況も考慮する必要があり、煩雑となっていた。
- 解決に向けた課題設定等
 - ①打刻情報を即時システムに取り込み、出勤状況をいつでも把握可能に。
 - ②ICカードの打刻により、出勤状況を自動で記録し、集計業務を自動化。
 - ③勤務シフト作成システムにより、自動でシフトを作成。

取組の成果

- 出勤状況を確認する時間を、100%削減
現場に電話をして出勤状況を確認する時間 1時間/月 → 0時間/月
- 集計作業を、100%削減
職員の残業時間集計にかかる時間 7時間/月 → 0時間/月
- シフト表の作成時間を、50%削減
シフト表を作成する時間 2時間/月 → 1時間/月
- 申請・承認にかかる時間を、60%削減
休暇や時間外の申請・承認にかかる時間 17.5時間/月 → 7時間/月