

人事評価の見える化で、社員のモチベーションを向上

基幹系
システム

ペーパー
レス

申請事業者：丸栄宮崎株式会社（宮崎市）
業種：製造業

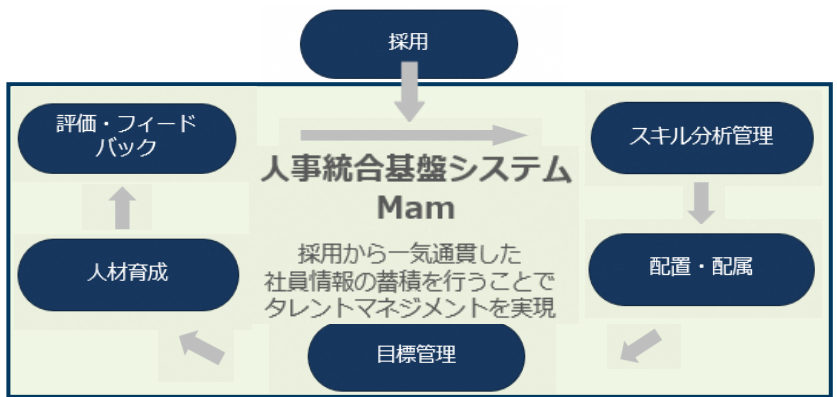
従業員数：330名
設立：1993年



人事評価やスキルの見える化を実現し、社員のモチベーションを向上！

取組の概要

導入部門：全社
導入業務：人事管理業務
導入目的：人事管理業務の効率化と評価の透明性向上
導入技術：人事統合基盤システム「Mam」の拡充
導入手法：2年前に開発したシステムに以下の機能を追加。
「人事基本情報」「スキル管理」「人材教育計画/受講管理」
「目標/評価管理」「マイアカウント」「人事考課」
「人事異動案管理」
導入費用：¥5,135千円（税抜）



取組の背景

- 抱えていた問題点
 - ①人事統合基盤システムに登録されている社員情報を更新する際に、紙ベースで申請する必要があり、処理が煩雑で属人化された業務となっていた。
 - ②従業員が自身のスキルや評価をシステム上で閲覧することができず、的確な目標設定につなげられていなかった。
- 解決に向けた課題設定
 - ①申請ワークフローシステムを構築することで、更新申請の電子化を実現し、業務負荷を軽減。
 - ②ダッシュボード機能を追加し、マイページ上で自身の評価の確認が可能に。さらに、評価基準を明示し、モチベーション向上や生産性の向上に繋げる。

取組の成果

- ・社員情報の更新申請、承認業務にかかる時間を、87%削減
申請～承認、更新：8時間 → 1時間
- ・目標管理作成、確認業務にかかる時間を、75%削減
目標申請～承認：8時間 → 2時間
- ・教育計画の作成、更新、管理にかかる時間を、50%削減
教育計画申請～承認、更新：2時間 → 1時間
- ・教育研修の受講実績更新にかかる時間を、87%削減
受講申請～承認、更新：8時間 → 1時間