

勤怠管理・給与システムで、集計作業を削減

基幹系
システム

ペーパー
レス

申請事業者：ミツワハガネ株式会社（延岡市）
業種：製造業

コンサル事業者：株式会社ミロク情報サービス（大分市）
業種：情報サービス・情報通信業



勤怠管理システムと給与システムを連携し、集計作業を大幅削減！！

取組の概要

導入部門：経理・総務部門

導入業務：勤怠・給与計算業務

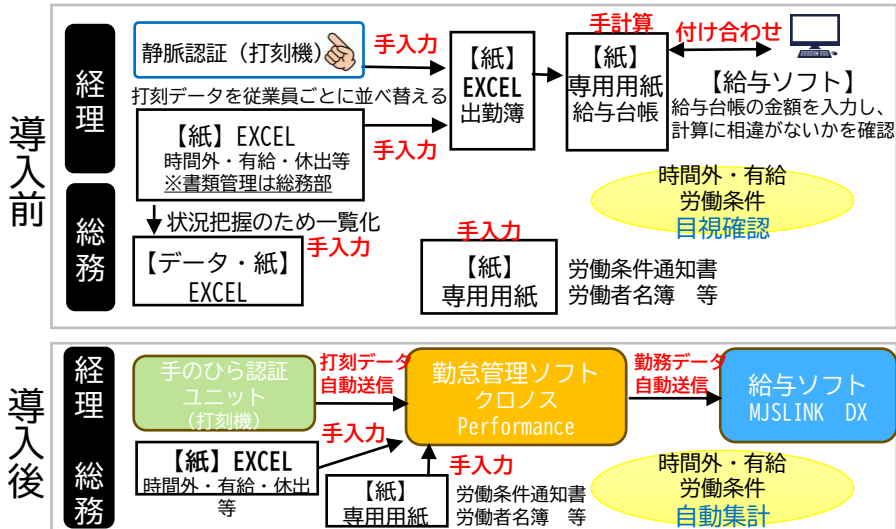
導入目的：勤怠・給与・人事業務改善のため

導入技術：勤怠管理システム「クロノスPerformance」
給与システム「MJSLINK DX」システム

導入手法：打刻データを勤怠管理システムに自動で取り込み、データを給与システムに連携させ、自動で集計を行う。

導入費用：¥4,330千円（税抜）

（コンサル費用 ¥1,970千円、導入・他 ¥2,360千円）



取組の背景

●抱えていた問題点

- ・出退勤打刻を社員毎に並べ替え、同時に抜け漏れの修正、有給・時間外の手計算の確認作業を経て「出勤簿」をエクセルで自作。その出勤簿を基に給与計算にとりかかっていたため、膨大な労力を要していた。
- ・申請書等の申請書関係は紙運用となっており、都度手書きの管理簿等に転記を行っていた。
- ・労働者名簿、社員情報等においても紙運用となっており、1人が使用しているともう1人は使用できない状況が発生していた。

●解決に向けた課題設定

- ・勤怠管理システムを導入し、データ化・業務改善を図る。
- ・給与システムを導入し、勤怠管理との連携を実現させ、業務改善を図る。

取組の成果

- ・出勤簿作成～給与計算完了までの時間を、62.5%削減
出勤簿作成から給与計算までの時間 8日(64時間)→3日(24時間)
- ・有給・時間外の事務処理時間を、50%削減
有給管理簿・時間外報告書の処理時間 4時間 → 2時間

- ・互いの業務を代行できる、リスクに強い体制が完成した。
- ・データベース管理であることからオンライン上（テレワーク）での業務が可能となり、柔軟な働き方や利便性の高い業務の取り組みを実現した。